



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: SSO.271.2.2.2026

ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Gąbin

Ul. Stary Rynek 16

09-530 Gąbin

tel.: 24 267 41 74 lub 24 267 41 67

faks: 24 277 12 56

REGON: 611015425

NIP: 774 32 11 258

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.30 z wyjątkiem środy – od godz. 9.00 do 17.00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1a4a5947-d41c-4d6b-8a56-7e9d2947f80f>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: urząd-sekretariat@gabin.pl

Nazwa zamówienia:

Realizacja zajęć w ramach działalności lokalnych ośrodków kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie i Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie, w ramach projektu „Nowe umiejętności – nowa jakość życia . Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin”

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w Ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII – Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie 7.5 – Edukacja osób dorosłych PSF

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.)

Luty 2026



Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

- 1. Tryb udzielenia zamówienia**
- 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
- 3. Komunikacja w postępowaniu**
- 4. Wizja lokalna**
- 5. Podział zamówienia na części**
- 6. Oferty wariantowe**
- 7. Katalogi elektroniczne**
- 8. Umowa ramowa**
- 9. Aukcja elektroniczna**
- 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 11. Rozliczenia w walutach obcych**
- 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
- 14. Unieważnienie postępowania**
- 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Rozwiązania równoważne**
- 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
- 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- 6. Termin wykonania zamówienia**
- 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 8. Podstawy wykluczenia**
- 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
- 10. Wymagania dotyczące wadium**
- 11. Sposób przygotowania ofert**
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)**



Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

- 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
- 2. Sposób oraz termin składania ofert, Termin otwarcia ofert**
- 3. Termin związania ofertą**
- 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**



I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,

d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o



szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

f) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w załączniku nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Magdalena Osipowicz-Kansy,
tel. 24 267 41 74,
e-mail: urząd-sekretariat@gabin.pl
Wanda Żabka - Nowicka,
tel. 24 267 41 67,
e-mail: urząd-sekretariat@gabin.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1a4a5947-d41c-4d6b-8a56-7e9d2947f80f>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-1a4a5947-d41c-4d6b-8a56-7e9d2947f80f
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych

będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

(Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. II SWZ).

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy

wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd-sekretariat@gabin.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

4. Wizja lokalna

- a) Zamawiający **dopuszcza możliwość** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- b) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego:

Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej, proszeni są o zgłaszanie chęci uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem e-mail: urząd-



sekretariat@gabin.pl. O terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawcy chętni do udziału w niej zostaną poinformowani e-mailem.

5. Podział zamówienia na części

Przedmiot zamówienia został podzielony na 14 części.

Część 1- Prowadzenie zajęć języka angielskiego, pn. „Język angielski w życiu codziennym” – praktyczne wsparcie dla osób dorosłych – w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Część 2- Prowadzenie zajęć komputerowych, pn. „Obsługa komputera i internetu w życiu codziennym – zajęcia praktyczne, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Część 3- Prowadzenie zajęć wspierających sprawność dorosłych , pn. „Aktywne ciało – aktywny umysł”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Część 4- Prowadzenie zajęć z gotowania, rozwijających umiejętności życiowe i społeczne, pn. „Gotowanie w praktyce” , w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Część 5- Prowadzenie zajęć wspierających dobrostan psychiczny dorosłych, pn. „Kompetencje emocjonalne i społeczne”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Część 6- Prowadzenie zajęć wspierających aktywność i pewność siebie dorosłych, pn. „Kompetencje osobiste i społeczne”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Część 7- Prowadzenie zajęć integracyjnych wspierających aktywność fizyczną, pn. „Spacer z kijkami”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Część 8- Prowadzenie zajęć języka angielskiego, pn. „Język angielski w życiu codziennym” – praktyczne wsparcie dla osób dorosłych – w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Część 9 - Prowadzenie zajęć komputerowych, pn. „Obsługa komputera i internetu w życiu codziennym – zajęcia praktyczne, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Część 10 - Prowadzenie zajęć wspierających sprawność dorosłych , pn. „Aktywne ciało – aktywny umysł”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.



Część 11- Prowadzenie zajęć z gotowania, rozwijających umiejętności życiowe i społeczne, pn. „Gotowanie w praktyce”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Część 12- Prowadzenie zajęć wspierających dobrostan psychiczny dorosłych, pn. „Kompetencje emocjonalne i społeczne”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Część 13- Prowadzenie zajęć wspierających aktywność i pewność siebie dorosłych, pn. „Kompetencje osobiste i społeczne”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Część 14- Prowadzenie zajęć integracyjnych wspierających aktywność fizyczną, pn. „Spacery z kijkami”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolnie wybraną liczbę części lub na całość przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający:

- ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości,
- ~~wymaga~~/nie wymaga

złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający:

nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

oraz

Zamawiający:

- nie dopuszcza możliwości,
- nie wymaga

dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp - zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

Administratorami są:

Miasto i Gmina Gąbin reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin z siedzibą przy ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin – w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ zamawiający.

Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa – odpowiada za dane osobowe niezbędne do prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy o dofinansowanie Projektu: „Liczy się każde dziecko- Edukacja włączająca w Gminie Gąbin”.

Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa – w zakresie przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w realizacji Projektu.

2. Cel przetwarzania danych

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO) w związku z przepisem szczególnym ustawy;

- przez Miasto i Gminę Gąbin – w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

	<p>- przez Zarząd Województwa Mazowieckiego oraz Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych:</p> <p>1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;</p> <p>2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.</p>
3. Podstawa przetwarzania	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c, e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO w związku z przepisem szczególnym ustawy:</p> <p>- przez Miasto i Gminę Gąbin – na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym</p> <p>- przez Zarząd Województwa Mazowieckiego oraz Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:</p> <p>Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO):</p> <p>1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na</p>

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

	<p>rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);</p> <p>2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);</p> <p>3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.</p>
4. Sposób pozyskiwania danych	Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
5. Dostęp do danych osobowych	<p>Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:</p> <p>1) podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2014-2020;</p> <p>2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;</p> <p>3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;</p> <p>4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.</p>

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

6. Okres przechowywania danych	Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.
7. Prawa osób, których dane dotyczą	<p>Przysługują Państwu następujące prawa:</p> <ol style="list-style-type: none">1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany;6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Z administratorem – Miastem i Gminą Gąbin można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub e-mail: sekretariat@gabin.pl lub adres skrytki ePUAP: /umiggabin/skrytka, tel. 24 267 41 50. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@gabin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.p

Z Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazovia.eu

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiot zamówienia stanowi:

Realizację zajęć w ramach działalności lokalnych ośrodków kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie i Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie, w ramach projektu „Nowe umiejętności – nowa jakość życia . Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin”

Przedmiot zamówienia został podzielony na 14 części.

Część 1- Prowadzenie zajęć języka angielskiego, pn. „Język angielski w życiu codziennym” – praktyczne wsparcie dla osób dorosłych – w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Część 2- Prowadzenie zajęć komputerowych, pn. „Obsługa komputera i internetu w życiu codziennym – zajęcia praktyczne, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Część 3- Prowadzenie zajęć wspierających sprawność dorosłych , pn. „Aktywne ciało – aktywny umysł”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Część 4- Prowadzenie zajęć z gotowania, rozwijających umiejętności życiowe i społeczne, pn. „Gotowanie w praktyce” , w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Część 5- Prowadzenie zajęć wspierających dobrostan psychiczny dorosłych, pn. „Kompetencje emocjonalne i społeczne”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Część 6- Prowadzenie zajęć wspierających aktywność i pewność siebie dorosłych, pn. „Kompetencje osobiste i społeczne”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Część 7- Prowadzenie zajęć integracyjnych wspierających aktywność fizyczną, pn. „Spacery z kijkami”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Część 8- Prowadzenie zajęć języka angielskiego, pn. „Język angielski w życiu codziennym” – praktyczne wsparcie dla osób dorosłych – w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Część 9 - Prowadzenie zajęć komputerowych, pn. „Obsługa komputera i internetu w życiu codziennym – zajęcia praktyczne, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych



(na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Część 10 - Prowadzenie zajęć wspierających sprawność dorosłych , pn. „Aktywne ciało – aktywny umysł”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Część 11- Prowadzenie zajęć z gotowania, rozwijających umiejętności życiowe i społeczne, pn. „Gotowanie w praktyce”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Część 12- Prowadzenie zajęć wspierających dobrostan psychiczny dorosłych, pn. „Kompetencje emocjonalne i społeczne”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Część 13- Prowadzenie zajęć wspierających aktywność i pewność siebie dorosłych, pn. „Kompetencje osobiste i społeczne”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Część 14- Prowadzenie zajęć integracyjnych wspierających aktywność fizyczną, pn. „Spacery z kijkami”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Adres realizacji usług:

- Szkoła Podstawowa w Gąbinie, Aleja Jana Pawła II 16, 09-530 Gąbin
- Szkoła Podstawowa w Dobrzykowie, ul. Obrońców Dobrzykowa 65, 09-530 Gąbin
- Teren Miasta i Gmin Gąbin

2) Wspólny Słownik Zamówień:

Część nr 1

Główny kod CPV

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Część nr 2

Główny kod CPV

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Część nr 3

Główny kod CPV



80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Część nr 4

Główny kod CPV

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Część nr 5

Główny kod CPV

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Część nr 6

Główny kod CPV

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Część nr 7

Główny kod CPV

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Część nr 8

Główny kod CPV

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Część nr 9

Główny kod CPV

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Część nr 10

Główny kod CPV

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Część nr 11

Główny kod CPV

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Część nr 12

Główny kod CPV

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Część nr 13

Główny kod CPV

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Część nr 14

Główny kod CPV

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

- Przedmiot zamówienia podzielony jest na 14 części:
- **projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3 do SWZ.**

1) Prowadzenie zajęć języka angielskiego, pn. „Język angielski w życiu codziennym” – praktyczne wsparcie dla osób dorosłych – w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

W ramach projektu pt. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin” nr FEMA.07.05-IP.01-0917/25 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Mazowsza 2021-2027 .

Zatrudnienie od 02.2026r. do 31.12.2027r.

Lektor będzie prowadził zajęcia dla dwóch grup – każda składająca się z 25 osób. Dla każdej grupy rocznie musi przeprowadzić 48 h czyli rocznie 96h a przez cały okres trwania umowy musi przeprowadzić 192h.

Lektor zobowiązany jest do przygotowywania harmonogramu zajęć na przyszły miesiąc na dziesięć dni przez rozpoczęciem nowego miesiąca .do koordynatora LOWE

Zajęcia będą prowadzone dla członków LOWE, przede wszystkim osób 60+, w tym z orzeczeniami oraz z niskimi kwalifikacjami .

Zajęcia będą realizowane w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z koordynatorem LOWE, w zakresie przeprowadzenia wśród uczestników 4 etapowego sposobu walidacji (Etap I – Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV- Porównanie) .

Lektor wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie bądź imienny certyfikat o ukończeniu kursu .

Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna .

Forma zajęć - warsztatowa , oparta na aktywnym udziale uczestników, umożliwiającą przyswajanie słownictwa i zwrotów użytkowych przydatnym w codziennym - np. podczas zakupów, wizyty u lekarza, podróży czy korzystania z usług online. .

Realizacja zajęć odbywać się będzie w trybie stacjonarnym, w godzinach popołudniowych oraz w weekendy . z uwzględnieniem potrzeb osób starszych oraz pracujących . Ważne, aby była to osoba dyspozycyjna która będzie mogła przeprowadzić zajęcia w terminie nagłym, wynikającym z potrzeb kursantów..

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z lokalnymi instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Kultury, Klubami Seniora, Kołami Gospodyń Wiejskich, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gąbinie a przede wszystkim ze Szkołą Podstawową w Gąbinie.

WYMAGANIA:

- kwalifikacje do nauczania języka angielskiego, wykształcenie wyższe potwierdzone dyplomami i certyfikatami .

- wykształcenie pedagogiczne.
- doświadczenie w pracy dydaktycznej.
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami 60+

2) Prowadzenie zajęć komputerowych, pn. „Obsługa komputera i internetu w życiu codziennym – zajęcia praktyczne, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

W ramach projektu pt. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin” nr FEMA.07.05-IP.01-0917/25 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Mazowsza 2021-2027 .

Zatrudnienie od 02.2026r. do 31.12.2027r.

Osoba prowadząca zajęcia będzie prowadziła je dla dwóch grup – każda składająca się z 25 osób. Dla każdej grupy rocznie musi przeprowadzić 48 h czyli rocznie 96h a przez cały okres trwania umowy musi przeprowadzić 192h.

Osoba zatrudniona zobowiązana będzie do przygotowywania harmonogramu zajęć na przyszły miesiąc na dziesięć dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca .do koordynatora LOWE

Zajęcia będą prowadzone dla członków LOWE, przede wszystkim osób 60+, w tym z orzeczeniami oraz z niskimi kwalifikacjami .

Zajęcia będą realizowane w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z koordynatorem LOWE, w zakresie przeprowadzenia wśród uczestników 4 etapowego sposobu walidacji (Etap I – Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV- Porównanie) .

Osoba prowadząca zajęcia wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie bądź imienny certyfikat o ukończeniu kursu .

Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna .

Forma zajęć - warsztatowa , oparta na aktywnym udziale uczestników, umożliwiającą praktyczne przygotowanie uczestników do samodzielnego, bezpiecznego i świadomego korzystania z technologii informacyjno – komunikacyjnych w życiu codziennym. Uczestnicy zdobędą m.in. umiejętności obsługi komputera, poruszania się po internecie, korzystania z poczty elektronicznej, przeglądarek internetowych, aplikacji użytkowych, epuap, bankowości elektronicznej oraz bezpieczeństwa w sieci.

Realizacja zajęć odbywać się będzie w trybie stacjonarnym, w godzinach popołudniowych oraz w weekendy . z uwzględnieniem potrzeb osób starszych oraz pracujących . Ważne, aby była to osoba dyspozycyjna która będzie mogła przeprowadzić zajęcia w terminie nagłym, wynikającym z potrzeb kursantów.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z lokalnymi instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Kultury, Klubami Seniora, Kołami Gospodyń Wiejskich, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gąbinie a przede wszystkim ze Szkołą Podstawową w Gąbinie.

WYMAGANIA:

- kwalifikacje do nauczania informatyki, wykształcenie wyższe potwierdzone dyplomami i certyfikatami .
- wykształcenie pedagogiczne.
- doświadczenie w pracy dydaktycznej.
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami 60+

3) Prowadzenie zajęć wspierających sprawność dorosłych , pn. „Aktywne ciało – aktywny umysł”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

W ramach projektu pt. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin” nr FEMA.07.05-IP.01-0917/25 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Mazowsza 2021-2027 .

Zatrudnienie od 02.2026r. do 31.12.2027r.

Osoba prowadząca zajęcia będzie prowadziła je dla dwóch grup – każda składająca się z 40 osób. Dla każdej grupy rocznie musi przeprowadzić 96 h czyli rocznie 192 h a przez cały okres trwania umowy musi przeprowadzić 384 h.

Osoba zatrudniona zobowiązana będzie do przygotowywania harmonogramu zajęć na przyszły miesiąc na dziesięć dni przez rozpoczęciem nowego miesiąca .do koordynatora LOWE

Zajęcia będą prowadzone dla członków LOWE, przede wszystkim osób 60+, w tym z orzeczeniami oraz z niskimi kwalifikacjami .

Zajęcia będą realizowane w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z koordynatorem LOWE, w zakresie przeprowadzenia wśród uczestników 4 etapowego sposobu walidacji (Etap I – Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV- Porównanie) .

Osoba prowadząca zajęcia wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie bądź imienny certyfikat o ukończeniu kursu .

Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna .

Forma zajęć - będzie uwzględniała możliwości uczestników do ich realizacji. Zakres i intensywność zostaną dostosowane do możliwości uczestników – w szczególności osób starszych oraz tych które wcześniej nie uczestniczyły w żadnej formie regularnej aktywności. Forma zajęć będzie uwzględniać ćwiczenia wzmacniające, rozciągające, koordynacyjne oraz relaksacyjne, wspierające ogólną kondycję i dobre samopoczucie.

Realizacja zajęć odbywać się będzie w trybie stacjonarnym, w godzinach popołudniowych oraz w weekendy . z uwzględnieniem potrzeb osób starszych oraz pracujących . Ważne, aby była to osoba dyspozycyjna która będzie mogła przeprowadzić zajęcia w terminie nagłym, wynikającym z potrzeb kursantów.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z lokalnymi instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Kultury, Klubami Seniora, Kołami Gospodyń Wiejskich, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gąbinie a przede wszystkim ze Szkołą Podstawową w Gąbinie.

WYMAGANIA:

- kwalifikacja w zakresie wychowania fizycznego
- wykształcenie pedagogiczne.
- doświadczenie w pracy dydaktycznej.
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami 60+

4) Prowadzenie zajęć z gotowania, rozwijających umiejętności życiowe i społeczne, pn. „Gotowanie w praktyce” , w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

W ramach projektu pt. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin” nr FEMA.07.05-IP.01-0917/25

współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Mazowsza 2021-2027 .

Zatrudnienie od 02.2026r. do 31.12.2027r.

Osoba prowadząca zajęcia będzie prowadziła je dla dwóch grup – każda składająca się z 25 osób. Dla każdej grupy rocznie musi przeprowadzić 48 h czyli rocznie 96 h a przez cały okres trwania umowy musi przeprowadzić 192h.

Osoba zatrudniona zobowiązana będzie do przygotowywania harmonogramu zajęć na przyszły miesiąc na dziesięć dni przez rozpoczęciem nowego miesiąca .do koordynatora LOWE

Zajęcia będą prowadzone dla członków LOWE, przede wszystkim osób 60+, w tym z orzeczeniami oraz z niskimi kwalifikacjami .

Zajęcia będą realizowane w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z koordynatorem LOWE, w zakresie przeprowadzenia wśród uczestników 4 etapowego sposobu walidacji (Etap I – Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV- Porównanie) .

Osoba prowadząca zajęcia wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie bądź imienny certyfikat o ukończeniu kursu .

Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna .

Forma zajęć - będzie uwzględniała możliwości uczestników do ich realizacji. Program zostanie dostosowany do możliwości i oczekiwań grupy, obejmie m.in. przygotowywanie posiłków z wykorzystaniem lokalnych i sezonowych produktów, podstawy zdrowego żywienia, planowanie jadłospisu, oszczędne gospodarowanie zasobami oraz działania sprzyjające ograniczeniu marnowania żywności.

Realizacja zajęć odbywać się będzie w trybie stacjonarnym, w godzinach popołudniowych oraz w weekendy . z uwzględnieniem potrzeb osób starszych oraz pracujących . Ważne, aby była to osoba dyspozycyjna która będzie mogła przeprowadzić zajęcia w terminie nagłym, wynikającym z potrzeb kursantów.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z lokalnymi instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Kultury, Klubami Seniora, Kołami Gospodyń Wiejskich, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gąbinie a przede wszystkim ze Szkołą Podstawową w Gąbinie.

WYMAGANIA:

- doświadczenie w prowadzeniu warsztatów kulinarnych
- wykształcenie pedagogiczne.
- doświadczenie w pracy dydaktycznej.
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami 60+

5) Prowadzenie zajęć wspierających dobrostan psychiczny dorosłych, pn. „Kompetencje emocjonalne i społeczne”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

W ramach projektu pt. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin” nr FEMA.07.05-IP.01-0917/25 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Mazowsza 2021-2027 .



Zatrudnienie od 02.2026r. do 31.12.2027r.

Osoba prowadząca zajęcia będzie prowadziła je dla dwóch grup – każda składająca się z 25 osób. Dla każdej grupy rocznie musi przeprowadzić 48 h czyli rocznie 96 h a przez cały okres trwania umowy musi przeprowadzić 192 h.

Osoba zatrudniona zobowiązana będzie do przygotowywania harmonogramu zajęć na przyszły miesiąc na dziesięć dni przez rozpoczęciem nowego miesiąca .do koordynatora LOWE

Zajęcia będą prowadzone dla członków LOWE, przede wszystkim osób 60+, w tym z orzeczeniami oraz z niskimi kwalifikacjami .

Zajęcia będą realizowane w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z koordynatorem LOWE, w zakresie przeprowadzenia wśród uczestników 4 etapowego sposobu walidacji (Etap I – Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV- Porównanie) .

Osoba prowadząca zajęcia wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie bądź imienny certyfikat o ukończeniu kursu .

Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna .

Forma zajęć celem zajęć będzie wsparcie uczestników w zakresie rozpoznawania i wyrażania emocji, budowania odporności psychicznej, rozwijania umiejętności komunikacyjnych i rozwiązywania konfliktów oraz wzmacniania samooceny i poczucia sprawczości.

Realizacja zajęć odbywać się będzie w trybie stacjonarnym, w godzinach popołudniowych oraz w weekendy . z uwzględnieniem potrzeb osób starszych oraz pracujących . Ważne, aby była to osoba dyspozycyjna która będzie mogła przeprowadzić zajęcia w terminie nagłym, wynikającym z potrzeb kursantów.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z lokalnymi instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Kultury, Klubami Seniora, Kołami Gospodyń Wiejskich, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gąbinie a przede wszystkim ze Szkołą Podstawową w Gąbinie.

WYMAGANIA:

- kwalifikacja w zakresie psychologii bądź z zakresu rozwoju osobistego
- wykształcenie pedagogiczne.
- doświadczenie w pracy dydaktycznej.
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami 60+

6) Prowadzenie zajęć wspierających aktywność i pewność siebie dorosłych, pn. „Kompetencje osobiste i społeczne”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

W ramach projektu pt. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin” nr FEMA.07.05-IP.01-0917/25 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Mazowsza 2021-2027 .

Zatrudnienie od 02.2026r. do 31.12.2027r.

Osoba prowadząca zajęcia będzie prowadziła je dla dwóch grup – każda składająca się z 25 osób. Dla każdej grupy rocznie musi przeprowadzić 48 h czyli rocznie 96 h a przez cały okres trwania umowy musi przeprowadzić 192 h.



Osoba zatrudniona zobowiązana będzie do przygotowywania harmonogramu zajęć na przyszły miesiąc na dziesięć dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca .do koordynatora LOWE

Zajęcia będą prowadzone dla członków LOWE, przede wszystkim osób 60+, w tym z orzeczeniami oraz z niskimi kwalifikacjami .

Zajęcia będą realizowane w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z koordynatorem LOWE, w zakresie przeprowadzenia wśród uczestników 4 etapowego sposobu walidacji (Etap I – Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV- Porównanie) .

Osoba prowadząca zajęcia wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie bądź imienny certyfikat o ukończeniu kursu .

Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna .

Forma zajęć – będą one miały charakter pozaformalny i będą prowadzone w formie warsztatów z elementami coachingu, treningu interpersonalnego i ćwiczeń praktycznych. Ich celem jest zwiększenie samoświadomości uczestników, wzmocnienie ich poczucie wartości oraz rozwój umiejętności osobistych i społecznych niezbędnych do aktywnego funkcjonowania w rodzinie, środowisku lokalnym i na rynku pracy. Zajęcia będą także wspierać uczestników w przełamywaniu barier psychologicznych i wzmacniać ich gotowość do podejmowania nowych aktywności edukacyjnych i zawodowych.

Realizacja zajęć odbywać się będzie w trybie stacjonarnym, w godzinach popołudniowych oraz w weekendy . z uwzględnieniem potrzeb osób starszych oraz pracujących . Ważne, aby była to osoba dyspozycyjna która będzie mogła przeprowadzić zajęcia w terminie nagłym, wynikającym z potrzeb kursantów.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z lokalnymi instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Kultury, Klubami Seniora, Kołami Gospodyń Wiejskich, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gąbinie a przede wszystkim ze Szkołą Podstawową w Gąbinie.

WYMAGANIA:

- kwalifikacja w zakresie psychologii bądź coachingu bądź pedagogiki osób dorosłych
- wykształcenie pedagogiczne.
- doświadczenie w pracy dydaktycznej.
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami 60+

7) Prowadzenie zajęć integracyjnych wspierających aktywność fizyczną, pn. „Spacer z kijkami”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

W ramach projektu pt. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin” nr FEMA.07.05-IP.01-0917/25 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Mazowsza 2021-2027 .

Zatrudnienie od 02.2026r. do 31.12.2027r.

Osoba prowadząca zajęcia będzie prowadziła je dla dwóch grup – każda składająca się z 25 osób. Dla każdej grupy rocznie musi przeprowadzić 48 h czyli rocznie 96 h a przez cały okres trwania umowy musi przeprowadzić 192 h.

Osoba zatrudniona zobowiązana będzie do przygotowywania harmonogramu zajęć na przyszły miesiąc na dziesięć dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca .do koordynatora LOWE

Zajęcia będą prowadzone dla członków LOWE, przede wszystkim osób 60+, w tym z orzeczeniami oraz z niskimi kwalifikacjami .

Zajęcia będą realizowane w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z koordynatorem LOWE, w zakresie przeprowadzenia wśród uczestników 4 etapowego sposobu walidacji (Etap I – Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV- Porównanie) .

Osoba prowadząca zajęcia wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie bądź imienny certyfikat o ukończeniu kursu .

Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna .

Forma zajęć - zajęcia będą odbywać się na świeżym powietrzu , w ogólnodostępnej przestrzeni publicznej w Gąbinie i w Dobrzykowie, z zachowaniem zasad dostępności i bezpieczeństwa i będą polegały na spacerach na świeżym powietrzu z kijkami.

Realizacja zajęć odbywać się będzie w trybie stacjonarnym, w godzinach popołudniowych oraz w weekendy . z uwzględnieniem potrzeb osób starszych oraz pracujących . Ważne, aby była to osoba dyspozycyjna która będzie mogła przeprowadzić zajęcia w terminie nagłym, wynikającym z potrzeb kursantów.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z lokalnymi instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Kultury, Klubami Seniora, Kołami Gospodyń Wiejskich, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gąbinie a przede wszystkim ze Szkołą Podstawową w Gąbinie.

WYMAGANIA:

- kwalifikacja w zakresie rekreacji ruchowej
- wykształcenie pedagogiczne.
- doświadczenie w pracy dydaktycznej.
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami 60+

8) Prowadzenie zajęć języka angielskiego, pn. „Język angielski w życiu codziennym” – praktyczne wsparcie dla osób dorosłych – w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

W ramach projektu pt. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin” nr FEMA.07.05-IP.01-0917/25 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Mazowsza 2021-2027 .

Zatrudnienie od 02.2026r. do 31.12.2027r.

Lektor będzie prowadził zajęcia dla dwóch grup – każda składająca się z 15 osób. Dla każdej grupy rocznie musi przeprowadzić 48 h czyli rocznie 96h a przez cały okres trwania umowy musi przeprowadzić 192h.

Lektor zobowiązany jest do przygotowywania harmonogramu zajęć na przyszły miesiąc na dziesięć dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca .do koordynatora LOWE

Zajęcia będą prowadzone dla członków LOWE, przede wszystkim osób 60+, w tym z orzeczeniami oraz z niskimi kwalifikacjami .

Zajęcia będą realizowane w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z koordynatorem LOWE, w zakresie przeprowadzenia wśród uczestników 4 etapowego sposobu walidacji (Etap I – Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV- Porównanie) .

Lektor wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie bądź imienny certyfikat o ukończeniu kursu .

Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna .

Forma zajęć - warsztatowa , oparta na aktywnym udziale uczestników, umożliwiającą przyswajanie słownictwa i zwrotów użytkowych przydatnym w codziennym - np. podczas zakupów, wizyty u lekarza, podróży czy korzystania z usług online. .

Realizacja zajęć odbywać się będzie w trybie stacjonarnym, w godzinach popołudniowych oraz w weekendy . z uwzględnieniem potrzeb osób starszych oraz pracujących . Ważne, aby była to osoba dyspozycyjna która będzie mogła przeprowadzić zajęcia w terminie nagłym, wynikającym z potrzeb kursantów.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z lokalnymi instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Kultury, Klubami Seniora, Kołami Gospodyń Wiejskich, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gąbinie a przede wszystkim ze Szkołą Podstawową w Gąbinie.

WYMAGANIA:

- kwalifikacje do nauczania języka angielskiego, wykształcenie wyższe potwierdzone dyplomami i certyfikatami .
- wykształcenie pedagogiczne.
- doświadczenie w pracy dydaktycznej.
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami 60+

9) Prowadzenie zajęć komputerowych, pn. „Obsługa komputera i internetu w życiu codziennym – zajęcia praktyczne, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

W ramach projektu pt. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin” nr FEMA.07.05-IP.01-0917/25 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Mazowsza 2021-2027 .

Zatrudnienie od 02.2026r. do 31.12.2027r.

Osoba prowadząca zajęcia będzie prowadziła je dla dwóch grup – każda składająca się z 15 osób. Dla każdej grupy rocznie musi przeprowadzić 48 h czyli rocznie 96h a przez cały okres trwania umowy musi przeprowadzić 192h.

Osoba zatrudniona zobowiązana będzie do przygotowywania harmonogramu zajęć na przyszły miesiąc na dziesięć dni przez rozpoczęciem nowego miesiąca .do koordynatora LOWE

Zajęcia będą prowadzone dla członków LOWE, przede wszystkim osób 60+, w tym z orzeczeniami oraz z niskimi kwalifikacjami .

Zajęcia będą realizowane w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z koordynatorem LOWE, w zakresie przeprowadzenia wśród uczestników 4 etapowego sposobu walidacji (Etap I – Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV- Porównanie) .



Osoba prowadząca zajęcia wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie bądź imienny certyfikat o ukończeniu kursu .

Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna .

Forma zajęć - warsztatowa , oparta na aktywnym udziale uczestników, umożliwiającą praktyczne przygotowanie uczestników do samodzielnego, bezpiecznego i świadomego korzystania z technologii informacyjno – komunikacyjnych w życiu codziennym. Uczestnicy zdobędą m.in. umiejętności obsługi komputera, poruszania się po internecie, korzystania z poczty elektronicznej, przeglądarek internetowych, aplikacji użytkowych, epuap, bankowości elektronicznej oraz bezpieczeństwa w sieci.

Realizacja zajęć odbywać się będzie w trybie stacjonarnym, w godzinach popołudniowych oraz w weekendy . z uwzględnieniem potrzeb osób starszych oraz pracujących . Ważne, aby była to osoba dyspozycyjna która będzie mogła przeprowadzić zajęcia w terminie nagłym, wynikającym z potrzeb kursantów.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z lokalnymi instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Kultury, Klubami Seniora, Kołami Gospodyń Wiejskich, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gąbinie a przede wszystkim ze Szkoła Podstawową w Gąbinie.

WYMAGANIA:

- kwalifikacje do nauczania informatyki języka angielskiego, wykształcenie wyższe potwierdzone dyplomami i certyfikatami .
- wykształcenie pedagogiczne.
- doświadczenie w pracy dydaktycznej.
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami 60+

10) Prowadzenie zajęć wspierających sprawność dorosłych , pn. „Aktywne ciało – aktywny umysł”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

W ramach projektu pt. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin” nr FEMA.07.05-IP.01-0917/25 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Mazowsza 2021-2027 .

Zatrudnienie od 02.2026r. do 31.12.2027r.

Osoba prowadząca zajęcia będzie prowadziła je dla dwóch grup – każda składająca się z 20 osób. Dla każdej grupy rocznie musi przeprowadzić 96 h czyli rocznie 192 h a przez cały okres trwania umowy musi przeprowadzić 384 h.

Osoba zatrudniona zobowiązana będzie do przygotowywania harmonogramu zajęć na przyszły miesiąc na dziesięć dni przez rozpoczęciem nowego miesiąca .do koordynatora LOWE

Zajęcia będą prowadzone dla członków LOWE, przede wszystkim osób 60+, w tym z orzeczeniami oraz z niskimi kwalifikacjami .

Zajęcia będą realizowane w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z koordynatorem LOWE, w zakresie przeprowadzenia wśród uczestników 4 etapowego sposobu walidacji (Etap I – Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV- Porównanie) .

Osoba prowadząca zajęcia wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie bądź imienny certyfikat o ukończeniu kursu .

Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna .

Forma zajęć - będzie uwzględniała możliwości uczestników do ich realizacji. Zakres i intensywność zostaną dostosowane do możliwości uczestników – w szczególności osób starszych oraz tych które wcześniej nie uczestniczyły w żadnej formie regularnej aktywności. Forma zajęć będzie uwzględniać ćwiczenia wzmacniające, rozciągające, koordynacyjne oraz relaksacyjne, wspierające ogólną kondycję i dobre samopoczucie.

Realizacja zajęć odbywać się będzie w trybie stacjonarnym, w godzinach popołudniowych oraz w weekendy . z uwzględnieniem potrzeb osób starszych oraz pracujących . Ważne, aby była to osoba dyspozycyjna która będzie mogła przeprowadzić zajęcia w terminie nagłym, wynikającym z potrzeb kursantów.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z lokalnymi instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Kultury, Klubami Seniora, Kołami Gospodyń Wiejskich, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gąbinie a przede wszystkim ze Szkołą Podstawową w Gąbinie.

WYMAGANIA:

- kwalifikacja w zakresie wychowania fizycznego
- wykształcenie pedagogiczne.
- doświadczenie w pracy dydaktycznej.
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami 60+

11) Prowadzenie zajęć z gotowania, rozwijających umiejętności życiowe i społeczne, pn. „Gotowanie w praktyce”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

W ramach projektu pt. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin” nr FEMA.07.05-IP.01-0917/25 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Mazowsza 2021-2027 .

Zatrudnienie od 02.2026r. do 31.12.2027r.

Osoba prowadząca zajęcia będzie prowadziła je dla dwóch grup – każda składająca się z 15 osób. Dla każdej grupy rocznie musi przeprowadzić 48 h czyli rocznie 96 h a przez cały okres trwania umowy musi przeprowadzić 192h.

Osoba zatrudniona zobowiązana będzie do przygotowywania harmonogramu zajęć na przyszły miesiąc na dziesięć dni przez rozpoczęciem nowego miesiąca .do koordynatora LOWE

Zajęcia będą prowadzone dla członków LOWE, przede wszystkim osób 60+, w tym z orzeczeniami oraz z niskimi kwalifikacjami .

Zajęcia będą realizowane w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z koordynatorem LOWE, w zakresie przeprowadzenia wśród uczestników 4 etapowego sposobu walidacji (Etap I – Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV- Porównanie) .

Osoba prowadząca zajęcia wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie bądź imienny certyfikat o ukończeniu kursu .

Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna .

Forma zajęć - będzie uwzględniała możliwości uczestników do ich realizacji. Program zostanie dostosowany do możliwości i oczekiwań grupy, obejmie m.in. przygotowywanie



posiłków z wykorzystaniem lokalnych i sezonowych produktów, podstawy zdrowego żywienia, planowanie jadłospisu, oszczędne gospodarowanie zasobami oraz działania sprzyjające ograniczeniu marnowania żywności.

Realizacja zajęć odbywać się będzie w trybie stacjonarnym, w godzinach popołudniowych oraz w weekendy . z uwzględnieniem potrzeb osób starszych oraz pracujących . Ważne, aby była to osoba dyspozycyjna która będzie mogła przeprowadzić zajęcia w terminie nagłym, wynikającym z potrzeb kursantów.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z lokalnymi instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Kultury, Klubami Seniora, Kołami Gospodyń Wiejskich, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gąbinie a przede wszystkim ze Szkołą Podstawową w Gąbinie.

WYMAGANIA:

- doświadczenie w prowadzeniu warsztatów kulinarnych
- wykształcenie pedagogiczne.
- doświadczenie w pracy dydaktycznej.
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami 60+

12) Prowadzenie zajęć wspierających dobrostan psychiczny dorosłych, pn. „Kompetencje emocjonalne i społeczne”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

W ramach projektu pt. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin” nr FEMA.07.05-IP.01-0917/25 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Mazowsza 2021-2027 .

Zatrudnienie od 02.2026r. do 31.12.2027r.

Osoba prowadząca zajęcia będzie prowadziła je dla dwóch grup – każda składająca się z 15 osób. Dla każdej grupy rocznie musi przeprowadzić 48 h czyli rocznie 96 h a przez cały okres trwania umowy musi przeprowadzić 192 h.

Osoba zatrudniona zobowiązana będzie do przygotowywania harmonogramu zajęć na przyszły miesiąc na dziesięć dni przez rozpoczęciem nowego miesiąca .do koordynatora LOWE

Zajęcia będą prowadzone dla członków LOWE, przede wszystkim osób 60+, w tym z orzeczeniami oraz z niskimi kwalifikacjami .

Zajęcia będą realizowane w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z koordynatorem LOWE, w zakresie przeprowadzenia wśród uczestników 4 etapowego sposobu walidacji (Etap I – Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV- Porównanie) .

Osoba prowadząca zajęcia wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie bądź imienny certyfikat o ukończeniu kursu .

Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna .

Forma zajęć celem zajęć będzie wsparcie uczestników w zakresie rozpoznawania i wyrażania emocji, budowania odporności psychicznej, rozwijania umiejętności komunikacyjnych i rozwiązywania konfliktów oraz wzmacniania samooceny i poczucia sprawczości.

Realizacja zajęć odbywać się będzie w trybie stacjonarnym, w godzinach popołudniowych oraz w weekendy . z uwzględnieniem potrzeb osób starszych oraz pracujących . Ważne, aby była to osoba dyspozycyjna która będzie mogła przeprowadzić zajęcia w terminie nagłym, wynikającym z potrzeb kursantów.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z lokalnymi instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Kultury, Klubami Seniora, Kołami Gospodyń Wiejskich, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gąbinie a przede wszystkim ze Szkołą Podstawową w Gąbinie.

WYMAGANIA:

- kwalifikacja w zakresie psychologii bądź z zakresu rozwoju osobistego
- wykształcenie pedagogiczne.
- doświadczenie w pracy dydaktycznej.
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami 60+

13) Prowadzenie zajęć wspierających aktywność i pewność siebie dorosłych, pn. „Kompetencje osobiste i społeczne”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

W ramach projektu pt. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin” nr FEMA.07.05-IP.01-0917/25 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Mazowsza 2021-2027 .

Zatrudnienie od 02.2026r. do 31.12.2027r.

Osoba prowadząca zajęcia będzie prowadziła je dla dwóch grup – każda składająca się z 15 osób. Dla każdej grupy rocznie musi przeprowadzić 48 h czyli rocznie 96 h a przez cały okres trwania umowy musi przeprowadzić 192 h.

Osoba zatrudniona zobowiązana będzie do przygotowywania harmonogramu zajęć na przyszły miesiąc na dziesięć dni przez rozpoczęciem nowego miesiąca .do koordynatora LOWE

Zajęcia będą prowadzone dla członków LOWE, przede wszystkim osób 60+, w tym z orzeczeniami oraz z niskimi kwalifikacjami .

Zajęcia będą realizowane w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z koordynatorem LOWE, w zakresie przeprowadzenia wśród uczestników 4 etapowego sposobu walidacji (Etap I – Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV- Porównanie) .

Osoba prowadząca zajęcia wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie bądź imienny certyfikat o ukończeniu kursu .

Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna .

Forma zajęć – będą one miały charakter pozaformalny i będą prowadzone w formie warsztatów z elementami coachingu, treningu interpersonalnego i ćwiczeń praktycznych. Ich celem jest zwiększenie samoświadomości uczestników, wzmocnienie ich poczucie wartości oraz rozwój umiejętności osobistych i społecznych niezbędnych do aktywnego funkcjonowania w rodzinie, środowisku lokalnym i na rynku pracy. Zajęcia będą także wspierać uczestników w przełamywaniu barier psychologicznych i wzmacniać ich gotowość do podejmowania nowych aktywności edukacyjnych i zawodowych.

Realizacja zajęć odbywać się będzie w trybie stacjonarnym, w godzinach popołudniowych oraz w weekendy . z uwzględnieniem potrzeb osób starszych oraz pracujących . Ważne, aby była to osoba dyspozycyjna która będzie mogła przeprowadzić zajęcia w terminie nagłym, wynikającym z potrzeb kursantów.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z lokalnymi instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Kultury, Klubami Seniora, Kołami Gospodyń Wiejskich, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gąbinie a przede wszystkim ze Szkołą Podstawową w Gąbinie.

WYMAGANIA:

- kwalifikacja w zakresie psychologii bądź coachingu bądź pedagogiki osób dorosłych
- wykształcenie pedagogiczne.
- doświadczenie w pracy dydaktycznej.
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami 60+

14) Prowadzenie zajęć integracyjnych wspierających aktywność fizyczną, pn. „Spacer z kijkami”, w ramach ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

W ramach projektu pt. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin” nr FEMA.07.05-IP.01-0917/25 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich Mazowsza 2021-2027 .

Zatrudnienie od 02.2026r. do 31.12.2027r.

Osoba prowadząca zajęcia będzie prowadziła je dla dwóch grup – każda składająca się z 15 osób. Dla każdej grupy rocznie musi przeprowadzić 48 h czyli rocznie 96 h a przez cały okres trwania umowy musi przeprowadzić 192 h.

Osoba zatrudniona zobowiązana będzie do przygotowywania harmonogramu zajęć na przyszły miesiąc na dziesięć dni przez rozpoczęciem nowego miesiąca .do koordynatora LOWE

Zajęcia będą prowadzone dla członków LOWE, przede wszystkim osób 60+, w tym z orzeczeniami oraz z niskimi kwalifikacjami .

Zajęcia będą realizowane w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z koordynatorem LOWE, w zakresie przeprowadzenia wśród uczestników 4 etapowego sposobu walidacji (Etap I – Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III – Ocena, Etap IV- Porównanie) .

Osoba prowadząca zajęcia wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie bądź imienny certyfikat o ukończeniu kursu .

Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna .

Forma zajęć - zajęcia będą odbywać się na świeżym powietrzu , w ogólnodostępnej przestrzeni publicznej w Gąbinie i w Dobrzykowie, z zachowaniem zasad dostępności i bezpieczeństwa i będą polegały na spacerach na świeżym powietrzu z kijkami.

Realizacja zajęć odbywać się będzie w trybie stacjonarnym, w godzinach popołudniowych oraz w weekendy . z uwzględnieniem potrzeb osób starszych oraz pracujących . Ważne, aby była to osoba dyspozycyjna która będzie mogła przeprowadzić zajęcia w terminie nagłym, wynikającym z potrzeb kursantów.



Osoba prowadząca zajęcia będzie musiała współpracować z lokalnymi instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Kultury, Klubami Seniora, Kołami Gospodyń Wiejskich, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gąbinie a przede wszystkim ze Szkołą Podstawową w Gąbinie.

WYMAGANIA:

- kwalifikacja w zakresie rekreacji ruchowej
- wykształcenie pedagogiczne.
- doświadczenie w pracy dydaktycznej.
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami 60+

Wymagania dodatkowe: do wszystkich części zamówienia:

Osoba do realizacji zamówienia, która będzie świadczyć usługi zobligowana będzie przedstawić przed podpisaniem umowy:

- a) zaświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 862).

Zaświadczenie to musi być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.

- b) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Zaświadczenie to musi być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.

Sposób organizowania form wsparcia będzie dostosowany do potrzeb uczestników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem określonego rodzaju niepełnosprawności. Realizacja form wsparcia będzie zgodna ze standardem szkoleniowym, wprowadzającym odpowiednie usprawnienia dla osób, które napotykają na bariery architektoniczne, poznawcze, cyfrowe, przestrzenne, akustyczne, komunikacyjne, transportowe.

Wymóg, że wszystkie dokumenty muszą być drukowane dwustronnie i zawierać logotypy projektu, zgodnie z zasadami określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.

Wymóg prowadzenia na bieżąco odpowiedniej dokumentacji, zawierającej informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027, a także obowiązek informowania uczestników projektu w formie komunikatu słownego, że realizowane działania są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6) Gwarancja

- Wymagany okres gwarancji dla poszczególnych urządzeń- zgodnie z zapisami Opisów Przedmiotu Zamówienia stanowiącymi załącznik do SWZ. W sytuacji, gdy przy opisie mebli, sprzętów lub pomocy dydaktycznych nie wskazano długości okresu gwarancji wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące.

2. Rozwiązania równoważne

Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów

i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia walorów jakościowych.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.



6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie od momentu zawarcia umowy do 31 grudnia 2027r. zgodnie z przedmiotem zamówienia.**

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

8. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507) tj.

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt. 2 SWZ.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają **odrębnie:**

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Do oferty wykonawca załącza również:

a) **Pełnomocnictwo**



- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku pełnomocnictwa dokonuje mocodawca lub notariusz.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

c) Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdziale 5 (jeśli dotyczy)**Wymagana forma:**

Przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione:

→ przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

→ przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

d) Formularz cenowy (załącznik nr 1 do SWZ)**Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania

wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

f) Wadium (jeśli dotyczy)

Wymagana forma:

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

g) Wykaz rozwiązań równoważnych – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

h) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych, dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego złożonego wraz ofertą – załącznik nr 2 do swz.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego wygenerowanego za pomocą platformy e-Zamówienia. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ dostępnym w podglądzie postępowania w zakładce „Pozostałe dokumenty postępowania”.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.



3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (Opatrzanie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. W związku z tym, że Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego, podczas przesyłania oferty może pojawić się następujący komunikat:

Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na platformie.

Należy kliknąć: Tak, chcę kontynuować. (Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego).

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obliczy cenę oferty brutto według formularza ofertowego, z zastrzeżeniem, że wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach dotyczących danej części występujących w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym wszystkie ceny podane w formularzu cenowym uwzględniają stawkę VAT w obowiązującej wysokości.
3. Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
4. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od

towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

6. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie wniosków, oświadczeń zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i Wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania (ID) na platformie e-zamówienia.
- 3) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail urząd-sekretariat@gabin.pl



- 4) Dokumenty elektroniczne składane przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt.2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U z 2020 poz 2415)
- 5) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
- Magdalena Osipowicz-Kansy , tel. 24 267 41 74, email: m.kansy@gabin.pl
 - Wanda Żabka – Nowicka, tel. 24 267 41 67, email: w.zabka@gabin.pl

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11.02.2026r. do godz. 08.00 zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdz. II podrozdz. 11.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.02.2026 r. o godz. 09.00.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 11.03.2026r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

1) Cena – waga 100%,

Cena – waga 100% obliczona wg następującego wzoru”

$$C_{\min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium} = \text{Ilość punktów}$$

gdzie:

C_{\min} –cena najniższa spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} –cena zaproponowana przez wykonawcę

100 pkt – możliwe punkty do uzyskania

1. Oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, oddzielnie dla każdej części zamówienia.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania



dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz cenowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
3. Projektowane postanowienia umowy

Gąbin, dnia 03.02.2026r.

Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej